

Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя школа № 10 Центрального района Волгограда»

Введено в действие приказом
от 29.12.2018 г. № 398

Директор МОУ СШ № 10

_____ Д.Н. Бесов

29 декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

на Совете МОУ СШ №10

протокол от 28.12.2018 г. № 4

Председатель Совета МОУ СШ №10

_____ А.А. Пахарев

28 декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КАФЕДРЕ

I. Общие положения

1.1. Кафедра является основным структурным подразделением методической службы МОУ СОШ №10, объединяющим не менее пяти учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, учебно-воспитательную, исследовательскую, опытно-экспериментальную или внеклассную работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Кафедра реализует подходы к стратегии, разрабатываемой учебно-методическим советом общеобразовательного учебного заведения, строит свою работу в соответствии с Уставом школы, программой развития и настоящим Положением.

1.3. Кафедры по общеобразовательным предметам создаются, реорганизуются и упраздняются приказами директора школы и работают непосредственно под руководством заведующего кафедрой.

1.4. Заведующий кафедрой назначается на должность и освобождается от нее директором школы по представлению заместителя директора школы по научно-методической работе, из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

1.5. Кафедра в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами МОУ СОШ №10, приказами и распоряжениями его директора.

1.6. Для изучения отдельных актуальных проблем при кафедре могут создаваться временные исследовательские коллективы и творческие группы.

1.7. Количество кафедр и их численность определяются методическим советом школы исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается директором школы.

1.8. Работа кафедры согласовывается с методическим советом школы, осуществляется в соответствии с планом работы, составляемым на учебный год и утверждаемым зам. директора школы по методической работе.

II. Основные задачи.

2.1. Обеспечение высокого уровня проведения учебных занятий, их результативности.

2.2. Организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса.

2.3. Утверждение тематики индивидуальных исследований учителей.

2.4. Проведение всех видов учебных занятий.

2.5. Оказание помощи сотрудникам кафедры в подготовке к аттестации.

2.6. Установление творческих связей с кафедрами и методическими объединениями других ОУ с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей.

2.7. Участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим вопросам по профилю кафедры, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

2.8. Обсуждение результатов научно-исследовательских и экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчетов по их проведению, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику.

2.9. Издание собственных разработок.

III. Основные направления и формы деятельности.

3.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая работа.

3.2. Научно – методическая работа кафедры включает в себя:

- разработку программ и учебных планов по предметам специализации кафедры;
- разработку содержания новых учебных курсов (включая интегрированные), учебников, учебно-методических пособий;
- изучение, анализ и рецензирование различных видов научно – методических материалов;
- апробацию новых педагогических технологий;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам.

3.3. Учебно-методическая работа кафедры включает в себя:

- повышение квалификации учителей, в том числе и организацию семинаров – практикумов;
- оказание методической помощи педагогам;
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с экспериментальной работой кафедры и школы;
- изучение и внедрение в практику работы кафедры и школы передового педагогического опыта;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3.4. Диагностическая работа кафедры включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется кафедра;
- проведение анализа затруднений учителей в организации образовательного процесса;
- осуществление внутришкольного контроля качества знаний учащихся на основе структурирования учебного материала по стержневым линиям;
- осуществление контроля качества преподавания;
- на заседаниях кафедр заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня обученности, воспитанности и развития учащихся, выполнение стандартов образования, учебно-тематических планов (учебных программ) всеми членами кафедр.

4. Организация деятельности кафедры

4.1. Высшим органом кафедры является заседание кафедры, которое проводится 1 раз в месяц.

4.2. Возглавляет деятельность кафедры заведующий кафедрой, который назначается на выборной основе и утверждается директором школы.

4.3. Кафедра правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2 / 3 состава членов кафедры.

4.4. Кафедра имеет право входить с предложениями в органы народного образования о поощрении учителей-предметников кафедры.

4.5. Заведующий кафедрой.

4.5.1. Организует и направляет работу кафедры.

4.5.2. Осуществляет перспективное и текущее планирование работы.

4.5.3. Участвует в подборе и рекомендует к принятию на работу учителей-предметников.

4.5.4. Представляет кафедру в органах народного образования.

4.5.5. Осуществляет связь с научными центрами вузов.

4.5.6. Привлекает преподавателей заинтересованных вузов для работы на кафедре.

4.5.7. Осуществляет контроль за научно-методической работой учителей кафедры.

4.5.8. Совместно с заместителем директора по учебной части распределяет учебную нагрузку учителей кафедры.

4.5.9. Участвует в комплектовании кабинетов учебным оборудованием, наглядными пособиями, ТСО.

4.5.10. Ведет документацию кафедры.

4.7. Члены кафедры.

4.7.1. Содействуют выполнению задач, поставленных перед кафедрой.

4.7.2. Работают по выбранной научно-методической теме.

4.7.3. Имеют право присутствовать на уроках своих коллег, знакомиться с материалами школьной документации по вопросам учебно-воспитательного и методического характера, участвовать в заседаниях других кафедр по смежным вопросам.

5. Права и обязанности членов кафедры

5.1. Члены кафедры имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- обращаться за консультациями по проблемам учебно-воспитательного процесса к заместителям директора по УР и ВР;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- готовить свои предложения при проведении аттестации педагогов;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках кафедры;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов кафедры всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый член кафедры обязан:

- участвовать в заседаниях кафедры;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация кафедры

6.1. К документации кафедры относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании кафедры;
- приказ о назначении на должность заведующего кафедрой;
- положение о кафедре;
- анализ работы за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы кафедры;
 - самого существенного и ценного опыта кафедры и отдельных учителей;
 - оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету;
 - оценки результатов предметной олимпиады (в динамике за несколько лет);
 - анализа проведения открытых уроков;
 - итогов взаимопосещения уроков;
 - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
 - причин неудач в работе кафедры и отдельных педагогов (если таковые имелись).
- план работы кафедры в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в состав кафедры (образование, педагогический стаж, разряд/квалификационная категория, награды, повышение квалификации с указанием года и названия курсов).
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели или декады по предметам;
- сведения о темах самообразования учителей (с указанием формы и сроков отчета по теме самообразования);
- график проведения открытых уроков;
- график проведения административных контрольных работ;
- график повышения квалификации учителей;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены кафедры;
- протоколы заседаний кафедры. Протоколы нумеруются с 1 августа текущего года по 1 августа следующего года.

6.2. Анализ деятельности кафедры представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).